

Приложение №1  
к Инструкции об организации учебного процесса  
в государственном казённом учреждении Рязанской области  
«Учебно-методический центр по гражданской обороне,  
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»  
Утверждено Приказом Начальника ГКУ Рязанской области  
«Учебно-методический центр» № 4/4 от 16.02.2023.

**Положение**  
**о зачислении, переводе, восстановлении и отчислении слушателей госу-**  
**дарственном казённом учреждении Рязанской области «Учебно-**  
**методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и**  
**пожарной безопасности».**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о приеме, переводе, восстановлении и отчислении слушателей государственном казённом учреждении Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее Положение) является локальным нормативным актом ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр», который регламентирует порядок приема, перевода, восстановления и отчисления слушателей, поступающих на обучение по учебным программам, реализуемым ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (в редакции Федеральных законов от 07.05.2013г. № 99-ФЗ; от 23.07.2013г. № 203 ФЗ); приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и другими нормативно-правовыми актами федеральными органами Российской Федерации.

1.3. Область применения документа: Положение распространяется на лиц, зачисленных в ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр», в установленном порядке, в качестве слушателей для обучения:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- по программам профессионального обучения
- по программам курсового обучения

Данное Положение также распространяется на лиц, проходящих подготовку или обучение по иным программам и учебным мероприятиям, реализуемым в

ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр», предусмотренными Уставом.

## **2. Порядок приема слушателей на обучение по учебным программам в ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, достигшие совершеннолетия, имеющие среднее профессиональное или (и) высшее образование

- лица, достигшие совершеннолетия, получающие среднее профессиональное или (и) высшее образование.

2.2. К освоению программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, достигшие совершеннолетия, независимо от уровня образования.

2.3. К освоению программ курсового обучения допускаются лица, достигшие совершеннолетия, независимо от уровня образования, занимающие соответствующие должности (выполняющие соответствующие трудовые функции).

2.4. К освоению программ подготовки волонтеров, реализуемых отделением «Ресурсный центр» допускаются лица, достигшие совершеннолетия, независимо от уровня образования и занимаемой должности.

Лица с ограниченными возможностями здоровья допускаются к освоению учебных программ по индивидуальному плану с учетом имеющихся у них медицинских противопоказаний.

2.5. Прием слушателей на обучение осуществляется в соответствии с ежегодно составляемыми Планами комплектования слушателями для слушателей, обучающихся за счет бюджетных средств.

Прием на обучение и зачисление в учебные группы слушателей, обучающихся за счет бюджетных средств осуществляется на основании личных заявлений слушателей, направляемых в учебно-методический отдел.

2.6. Прием на обучение слушателей, обучающихся на платной основе, осуществляется в соответствии и заключенными договорами на оказание платных образовательных услуг и на основании личного заявления слушателя.

2.7. Прием документов для обучения по учебным программам проводится в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

2.8. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной переподготовки предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство слушателя.

- копия документа о среднем профессиональном или (и) высшем образовании.

- для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование, - справка учебного заведения об обучении данных лиц.

2.9. При приеме на обучение по программам профессионального обучения предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство слушателя.

- копия документа об образовании.

- копия документа, подтверждающего наличие профессии или стаж работы по профессии, если этого требует образовательная программа

- медицинская справка формы 08бу, либо другой установленной формы, если того требует образовательная программа, либо заключение об отсутствии противопоказаний к обучению и работе по выбранной профессии.

2.10. При приеме на обучение по программам курсового обучения предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство слушателя.

2.11. При приеме на обучение слушатель должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр»:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;

- Уставом ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр»;

- Правилами внутреннего распорядка слушателей, проходящих обучение в государственном казённом учреждении Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»

- Положением о приеме, переводе, восстановлении и отчислении слушателей государственном казённом учреждении Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»

- Положением об оказании платных образовательных услуг

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения

- иными локальными нормативными актами.

2.12. Все слушатели, поступающие на обучение, заполняют регистрационный лист и дают согласие на обработку персональных данных.

2.13. Слушатели, предоставившие заведомо ложные данные, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Слушатели, поступающие на обучение в ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр», принимаются без вступительных испытаний.

2.15. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие установленным требованиям представленных докумен-

тов и невозможности устранения данного несоответствия

- отсутствие набора слушателей на обучение по заявленной образовательной программе

- отсутствие мест в учебных группах по заявленной образовательной программе.

2.16. Зачисление на обучение слушателей производится приказом начальника ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр». Слушатель зачисляется в учебную группу в соответствии с расписанием занятий.

### **3. Порядок перевода слушателей ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».**

3.1. Перевод слушателей на другую образовательную программу осуществляется только для обучающихся по программам профессиональной переподготовки при наличии не менее двух совпадающих модулей в планах учебных программ.

3.2. При переводе на другую образовательную программу слушателей, обучающихся на платной основе, заключается дополнительное соглашение к Договору на оказание платных образовательных услуг.

### **4. Порядок восстановления слушателей, отчисленных с обучения в ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».**

4.1. Восстановление обучающихся по учебным программам производится только для слушателей, отчисленных по собственной инициативе, при наличии личного заявления слушателя и копии справки с указанием изученных модулей и оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации.

4.2. Восстановление слушателя на обучении по учебной программе производится приказом начальника ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».

### **5. Порядок отчисления слушателей, обучающихся в ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».**

5.1. Отчисление слушателей с обучения по учебным программам производится: - по завершении обучения, по результатам итоговой оценки слушателей

- досрочно (до завершения срока обучения) по инициативе слушателя
- досрочно (до завершения срока обучения) по инициативе ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».

5.2. По завершении обучения слушателей по учебным программам слушатели отчисляются приказом начальника ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр»:

- с выдачей документа об образовании (при успешном прохождении итоговой оценки)

- с выдачей справки об обучении (при отрицательном результате итоговой оценки)

- с выдачей приказа о направлении по месту работы в связи с прохождением курсового обучения.

5.3. Слушатель может быть отчислен по собственной инициативе на основании личного заявления в любое время, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.4. По инициативе ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» слушатель может быть отчислен:

- в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания (нарушение требований законодательства РФ, нормативных актов Рязанской области, действующих локальных нормативных актов ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» систематическое нарушение распорядка дня, отсутствие на занятиях свыше четырех часов без уважительной причины).

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана (в случае, когда слушатель не допущен для прохождения итоговой аттестации из-за наличия у него задолженностей по промежуточным контролям знаний (зачетам), не устраненным в установленные сроки, не прошел учебную практику, предусмотренную программой обучения).

5.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Слушатели отчисляются приказом начальника ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».

5.7. При досрочном отчислении слушателя учебно-методический отдел ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» выдает лицу, отчисленному, справку об обучении с указанием пройденных модулей и результатов промежуточного контроля знаний.

## **6. Порядок возникновения и прекращения образовательных отношений.**

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ начальника ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр» о зачислении слушателя на обучение.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.п. 5.3-5.5 настоящего Поло-

жения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

Начальник отдела



Р.А.Желтоухова

Рассмотрено на методическом  
совещании Учреждения  
Протокол № 2 от 16.02.2023 г.