

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка слушателей, проходящих обучение**  
**в государственном казённом учреждении Рязанской области**  
**«Учебно-методический центр по гражданской обороне,**  
**чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»**

**1. Общие положения**

Настоящие правила внутреннего распорядка слушателей, проходящих обучение в государственном казённом учреждении Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – Правила, Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Рязанской области, локальными нормативными актами Учреждения.

Правила распространяется на лиц, зачисленных в Учреждение в установленном порядке в качестве слушателей для обучения.

В части поддержания установленных в Учреждении порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарной гигиены действие настоящих Правил распространяется также и на посетителей Учреждения.

Правила регулируют и определяют:

- режим учебных занятий в Учреждении;
- организацию учебных занятий;
- учебную дисциплину в Учреждении;
- права и обязанности слушателей в Учреждении;
- ответственность за нарушение учебной дисциплины.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников и обслуживающего персонала.

Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей прав.

Правила публикуются на официальном сайте Учреждения и информационных стендах Учреждения. Слушатели Учреждения знакомятся с правилами под роспись.

## 2. Права и обязанности слушателей Учреждения

Все слушатели Учреждения пользуются равными правами, несут равные обязанности и ответственность, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

Слушатели (обучающиеся) имеют право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться печатными и (или электронными) учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по направлениям обучения, представленными в библиотеке Учреждения;
- иметь доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам по направлениям обучения, представленным в библиотеке Учреждения;
- обращаться к должностным лицам Учреждения по вопросам, касающимся обучения, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- совмещать обучение с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получить, при условии освоения слушателем образовательной программы и успешного прохождения, итоговой документ установленного образца об образовании и (или) квалификации;
- на защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам Учреждения;
- вносить предложения, направленные на улучшение учебно-организационной и методической работы Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Слушатели обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Учреждения, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- проходить обучение в сроки, установленные графиком учебного процесса и расписанием занятий;
- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные учебным

планом;

- посещать занятия по программе в полном объеме, согласно учебного плана, но не менее 95% аудиторных занятий;
- проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую оценку подготовки слушателей в установленный срок, в соответствии с образовательными программами, «Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой оценке подготовки слушателей»;
- извещать в письменной форме о причинах отсутствия на занятиях. В случае пропуска занятия по уважительной причине слушатель должен предоставить организатору обучения документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия;
- вести себя вежливо и уважительно по отношению к преподавателям и другим слушателям;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, не допускать их порчи и уничтожения, в порядке, установленном законодательством РФ возмещать причиненный ущерб;
- соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.

Слушателям запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью слушателям и (или) деморализовать образовательный процесс;
- находится на территории в алкогольном, наркотическом, токсическом и ином виде опьянения, вызванном употреблением психоактивных веществ;
- курить вне специально установленных мест;
- распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг);
- использовать и совершать действия, унижающее достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного происхождения или пола;
- пользоваться средствами мобильной связи, вести фото- и видеосъемку во время учебных занятий;
- выносить без разрешения администрации из помещений имущество Учреждения, использовать его в личных целях;
- находиться в аудиториях в верхней одежде и головных уборах, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- пропускать занятия без уважительных причин.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности могут быть применены следующие меры:

- замечание;

- возложение обязанности возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- сообщение о нарушениях работодателю, направившего слушателя на обучение;
- отчисление из Учреждения.

До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения требует от слушателя письменное объяснение. Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его эмоциональное состояние.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям (обучающимся) во время их болезни.

За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, не позднее 2-х рабочих дней с момента обнаружения проступка.

### 3. График учебных занятий Учреждения

Для всех типов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

После каждого часа занятий устанавливается перерыв 5 минут.

Учебные занятия могут проводиться парами по 2 академических часа (90 минут). В этом случае перерыв между занятиями 10 минут.

При обучении по 8 часов в день, после 4-х часов занятий, слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 40 минут.

Начало занятий с 9-00 часов.

#### График занятий:

9.00-9.45	занятие 1
9.50-10.35	занятие 2
10.45-11.30	занятие 3
11.35-12.20	занятие 4
12.20-13.00	перерыв 40 минут
13.00-13.45	занятие 5
13.50-14.35	занятие 6
14.45-15.30	занятие 7
15.35-16.20	занятие 8

Начальник отдела  
(учебно-методического)

Р.А. Желтоухова

Рассмотрено на методическом совещании Учреждения  
Протокол № 6 от 28.09.2023 г.