

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1096234004998 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.10.2026 за ГРН 2266200365000



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕНО

совместным приказом министерства
имущественных и земельных отношений
Рязанской области и комитета по
правопорядку, гражданской обороне
и профилактике терроризма
Рязанской области



от «09» 2026 г. № 164 164

УСТАВ

**государственного казенного учреждения Рязанской области
«Учебно-методический центр по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»
(новая редакция)**

г. Рязань
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 22 сентября 2015 г. № 455-р путем изменения типа государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» переименовано совместным приказом главного управления региональной безопасности Рязанской области и министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 25 октября 2011 г. № 650-р/59 из государственного учреждения Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».

Государственное учреждение Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» создано в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 19 марта 2009 г. № 52.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, на праве оперативного управления, от собственного имени приобретает имущество и личные неимущественные права, и несет обязанности, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Рязанской области, правовыми актами учредителей, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное казенное учреждение Рязанской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»;

сокращенное - ГКУ Рязанской области «Учебно-методический центр».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - государственное казенное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является Рязанская область.

От имени Рязанской области функции и полномочия учредителей Учреждения осуществляют комитет по правопорядку, гражданской обороне и профилактике терроризма Рязанской области и министерство имущественных и

земельных отношении Рязанской области, в дальнейшем именуемые Учредители.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение имеет печать с изображением герба Рязанской области, другие печати, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие официальные атрибуты, необходимые для выполнения возлагаемых на него задач.

1.8. Место нахождения Учреждения: 390011, Рязанская область, город Рязань, район Южный промузел, дом 6Б.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации отдельных полномочий органов государственной власти Рязанской области в сферах:

- гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- подготовки добровольцев (волонтеров) поиску пропавших людей, пропавших без вести, жизни и здоровью которых может угрожать опасность или в отношении которых могут совершаться противоправные деяния.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обучение (повышение квалификации) должностных лиц и специалистов гражданской обороны, территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Рязанской области, специалистов аварийно-спасательных формирований, спасателей поисково-спасательной службы и других спасательных служб Рязанской области, сотрудников и специалистов Государственной противопожарной службы Рязанской области;
- обучение добровольцев (волонтеров) поиску пропавших людей, пропавших без вести, жизни и здоровью которых может угрожать опасность или в отношении которых могут совершаться противоправные деяния.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области следующие, не являющимися основными, виды деятельности:

- разработка методических и учебных пособий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- пропаганда знаний в области культуры безопасности жизнедеятельности;
- участие в обеспечении выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасению и жизнеобеспечению людей при чрезвычайных ситуациях.

2.4. По договорам с физическими и юридическими лицами Учреждение

имеет право осуществлять на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

- обучение (повышение квалификации) должностных лиц и специалистов гражданской обороны, специалистов аварийно-спасательных формирований, спасателей поисково-спасательной службы и других спасательных служб субъектов Российской Федерации, специалистов ведомственной, частной пожарной охраны, организаций независимо от их форм собственности.

2.5. Услуги, оказываемые Учреждением в рамках приносящей доход деятельности, не могут быть оказаны взамен или в ущерб основным видам деятельности, финансируемым за счет средств областного бюджета.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает в Учреждении с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Компетенция Учредителя

3.1. Комитет по правопорядку, гражданской обороне и профилактике терроризма Рязанской области в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;
- назначает с учетом требований Закона Рязанской области от 03 августа 2010 г. № 79-03 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- осуществляет согласование кандидатур для назначения на должности заместителей начальника Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области утверждает устав Учреждения и вносит в него изменения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- совместно с министерством имущественных и земельных отношений

Рязанской области согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;
- определяет порядок утверждения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет начальник на основе единоначалия. Начальник Учреждения назначается и освобождается от должности приказом комитета по правопорядку, гражданской обороне и профилактике терроризма Рязанской области.

Начальник Учреждения имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Учреждения по предварительному согласованию с комитетом по правопорядку, гражданской обороне и профилактике терроризма Рязанской области.

Срок полномочий начальника Учреждения не может превышать пять лет.

4.2. Начальник Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, настоящего Устава и трудового договора.

4.3. Начальник Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя; •

- представляет интересы Учреждения в судах и во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы и совершает сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, уставом Учреждения;

- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;

- решает вопросы формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;

- утверждает внутренние документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок Учреждения в порядке, установленном трудовым

законодательством;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах установленной численности;

- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области и представляет его на согласование в соответствии с установленным порядком и общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

- организует своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения;

- открывает расчетные, текущие и другие счета Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.4. Начальник Учреждения не вправе:

- без разрешения комитета по правопорядку, гражданской обороне и профилактике терроризма Рязанской области работать по совместительству у другого работодателя;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.5. Начальник Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Начальник Учреждения подотчетен в своей деятельности комитету по правопорядку, гражданской обороне и профилактике терроризма Рязанской области.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является Рязанская область. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рязанской области на основании бюджетной сметы. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

5.5. Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.6. Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Рязанской области в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

5.7. Источникам и формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- средства бюджета Рязанской области;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

5.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных в настоящем уставе.

5.10. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть у него изъято в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Рязанской области в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

- инициировать в установленном порядке разработку государственных программ в сфере деятельности Учреждения;

- взаимодействовать в пределах своей компетенции с территориальными федеральными органами исполнительной власти Рязанской области, исполнительными органами государственной власти Рязанской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, а также с гражданами;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение обязано:

- добросовестно выполнять договорные, расчётные и налоговые обязательства;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, отчитываться о результатах своей деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- подготавливать бюджетную смету;

- предоставлять в комитет по правопорядку, гражданской обороне и профилактике терроризма Рязанской области в установленные сроки необходимую финансовую и иную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять надлежащее содержание (отвечающее всем нормам и правилам) имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также обеспечивать его сохранность, эффективное и целевое использование;

- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение комитета по правопорядку, гражданской обороне и профилактике терроризма Рязанской области о создании Учреждения;
- 4) решение комитета по правопорядку, гражданской обороне и профилактике терроризма Рязанской области и о назначении руководителя Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

6.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.3. При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.